



Privatlivspolitik for Finansiel Stabilitets whistleblowerordning

Ansvarlig afdeling: Juridisk Afdeling
Godkendt: April 2024
Udarbejdet af: MHG

Godkendt af: KBI
Revideres senest: April 2025

Lovgrundlag

- Lov om beskyttelse af whistleblowere (whistleblowerloven)
- Lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven) § 35
- Persondataforordningen - Europa- Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (Databeskyttelsesloven)

Formål

Politikken fastlægger principperne for Finansiel Stabilitets behandling af personoplysninger i forbindelse med håndtering af indberetninger under whistleblowerordningen. Oplysninger om whistleblowerordningen findes i Politik for Finansiel Stabilitets whistleblowerordning og Retningslinjer for Finansiel Stabilitets whistleblowerordning.

Dataansvarlig

Den ansvarlige enhed for behandling af personoplysninger er:

Finansiel Stabilitet
Sankt Annæ Plads 13, 2. tv.
1250 København K
Telefon 70 27 87 47
Mail mail@fs.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Merete Hjetting
Telefon 61 63 34 85
Mail DPO@fs.dk

Behandling af persondata:

Finansiel Stabilitets behandling af persondata er beskrevet i Bilag 1.

Det fremgår af bilaget:

- Til hvilket formål Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger
- Hvilke kategorier af personoplysninger Finansiel Stabilitet behandler
- Hvorfra Finansiel Stabilitet indsamler personoplysninger
- Med hvilket behandlingsgrundlag (hjemmel) personoplysninger behandles
- Hvem Finansiel Stabilitet videregiver personoplysninger til

- Hvor længe personoplysninger opbevares

Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Finansiel Stabilitet overlader dele af behandlingen til databehandlere (it-leverandører), men Finansiell Stabilitet er fortsat ansvarlig for behandlingen. Finansiell Stabilitet overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS eller tredjelande, som ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.

En eventuel overførsel af personoplysninger til tredjelande, som ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil skulle ske på baggrund af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

Konsekvenser ved behandlingen

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordningen kan have betydelige konsekvenser for den indberettede, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til whistleblowerordningen have betydelige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen, hvis der er tale om en bevidst urigtig indberetning. Sådanne tilfælde kan bl.a. få strafferetlige konsekvenser

Orientering til den indberettede og berigtigelse

Den indberettede vil blive underrettet hurtigst muligt, efter en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret. Underretningen vil omfatte:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen
- En beskrivelse af anmeldelsens indhold

Som anført nedenfor i afsnittet om de registreredes generelle rettigheder har den indberettede ret til at få indsigt i anmeldelsen. Der kan dog i medfør af whistleblowerloven være begrænsninger i retten til indsigt.

Den indberettede har også ret til at anmode om at få berigtiget oplysninger i anmeldelsen, som den indberettede mener er urigtige, vildledende eller ufuldstændige. Hvis anmodningen ikke kan imødekommes, vil anmeldelsen blive suppleret med den indberettedes bemærkninger.

De registreredes rettigheder

Persondataforordningen giver de registrerede en række rettigheder. Rettighederne fremgår særligt af artikel 13-21.

- Den registrerede har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af sine personoplysninger.
- Den registrerede har ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af den registreredes personoplysninger er baseret på et samtykke, har den registrerede ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Tilbagekaldelsen vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget, inden tilbagekaldelse af samtykket.

Der kan være betingelser eller begrænsninger forbundet med disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at den registrerede har ret til indsigt i alle sine personoplysninger eller har ret til at få slettet sine personoplysninger. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder

i forbindelse med de konkrete behandlingsaktiviteter. Det vil for eksempel ikke være muligt at få slettet personoplysninger, så længe de er nødvendige for at opfylde formålene med Finansiell Stabilitets behandling af oplysningerne, eller hvis sletning vil stride mod Finansiell Stabilitets forpligtelser efter gældende lovgivning.

Den registrerede kan gøre brug af sine rettigheder ved at sende en mail til DPO@fs.dk.

Klage kan endvidere indgives til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Underskrift

Karsten Bilstoft
Adm. direktør



BILAG 1 – PRIVATLIVSPOLITIK

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
Behandling af persondata vedrørende den person, der indberettes (den indberettede).					
<p>Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af whistleblowerloven til Finansiell Stabilitets whistleblowerordning.</p>	<p>Finansiel Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer. • Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen. <p><u>Følsomme oplysninger</u>, herunder oplysninger om seksuelle forhold kan indgå i behandlingen.</p> <p><u>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser</u> kan indgå i behandlingen.</p>	<p>Finansiel Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner Advokatpartnerselskab • Den indberettede • Ansatte hos Finansiell Stabilitet • Bestyrelsen • Revisorer • Advokater • Leverandører og andre samarbejdspartnere 	<p>Finansiel Stabilitet behandler personoplysningerne på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Finansiell Stabilitet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Finansiell Stabilitets whistleblowerordningen oprettet i henhold til hvidvaskloven og whistleblowerloven, jf. <ul style="list-style-type: none"> ○ Artikel 6, stk. 1, litra c) i persondataforordningen (nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Finansiell Stabilitet i henhold til hvidvasklovens § 35 samt whistleblowerlovens § 2). ○ Artikel 6, stk. 1, litra e) i persondataforordningen (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse) ○ Artikel 9, stk. 2, litra g) i persondataforordningen (nødvendig af 	<p>Finansiel Stabilitet kan videregive personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner Advokatpartnerselskab • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder, herunder Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndigheder. 	<p>Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetninger i whistleblowerordningen opbevares i 45 dage, medmindre Finansiell Stabilitet har en legitim grund til fortsat opbevaring. • Indberetninger, der viser sig grundløse, afsluttes i whistleblowerordningen straks og opbevares i op til 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • Indberetninger, der realitetsbehandles i Finansiell Stabilitet, opbevares i op til 5 år efter ansættelsesforholdets ophør. I sager, hvor der foretages anmeldelse til politiet eller anden myndighed, opbevares oplysningerne mindst, så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. • Indberetninger, der falder uden for whistleblowerordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til den relevante personaleansvarlige i Finansiell Stabilitet, hvorefter sagen

			<p>hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til hvidvasklovens § 35 samt whistleblowerlovens § 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ § 8, stk. 5 jf. 7, stk. 4, i databeskyttelsesloven jf. artikel 9, stk. 2, litra g) i persondataforordningen (strafbare forhold) 		<p>behandles i overensstemmelse med Finansiell Stabilitets relevante politikker og procedurer og opbevares i op til 5 år efter ansættelsesforholdets ophør. I sager, hvor der foretages anmeldelse til politiet eller anden myndighed, opbevares oplysningerne mindst, så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden.</p>
Behandling af persondata vedrørende den person, der indberetter (whistlebloweren)					
<p>Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Finansiell Stabilitets whistleblowerordning.</p> <p>Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst urigtig indberetning, omfatter dette formål også undersøgelse af den, der indberetter (whistlebloweren).</p>	<p>Finansiell Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer. • Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen. <p><u>Følsomme oplysninger,</u> herunder oplysninger om seksuelle forhold kan indgå i behandlingen.</p> <p><u>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser</u> kan ligeledes indgå i behandlingen.</p>	<p>Finansiell Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner Advokatpartnerselskab • Den der indberetter (whistlebloweren) 	<p>Finansiell Stabilitet behandler personoplysningerne på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Finansiell Stabilitet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Finansiell Stabilitets whistleblowerordningen oprettet i henhold til hvidvaskloven og whistleblowerloven, jf. <ul style="list-style-type: none"> ○ Artikel 6, stk. 1, litra c) i persondataforordningen (nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Finansiell Stabilitet i henhold til hvidvasklovens § 35 samt whistleblowerlovens § 2). 	<p>Finansiell Stabilitet kan videregive personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner Advokatpartnerselskab • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder, herunder Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndigheder 	<p>Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetninger i whistleblowerordningen opbevares i 45 dage, medmindre Finansiell Stabilitet har en legitim grund til fortsat opbevaring. • Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i whistleblowerordningen straks og opbevares i op til 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • Indberetninger, der realitetsbehandles i Finansiell Stabilitet, opbevares i op til 5 år efter ansættelsesforholdets ophør. I sager, hvor der foretages anmeldelse til politiet eller anden myndighed, opbevares oplysningerne mindst, så længe undersøgelsen

			<ul style="list-style-type: none">○ Artikel 6, stk. 1, litra e) i persondataforordningen (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse)○ Artikel 9, stk. 2, litra g) i persondataforordningen (nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til hvidvasklovens § 35 samt whistleblowerlovens § 2)○ § 8, stk. 5 jf. 7, stk. 4, i databeskyttelsesloven jf. artikel 9, stk. 2, litra g) i persondataforordningen (strafbare forhold)		<p>pågår hos politiet/myndigheden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indberetninger, der falder uden for whistleblowerordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til den relevante personaleansvarlige hos Finansiell Stabilitet, hvorefter sagen behandles i overensstemmelse med Finansiell Stabilitets relevante politikker og procedurer, og opbevares i <i>op til 5 år</i> efter ansættelsesforholdets ophør. I sager, hvor der foretages anmeldelse til politiet eller anden myndighed, opbevares oplysningerne mindst, så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden.
--	--	--	--	--	--